

本人確認書類・個人番号に関する書類（日本籍の方）

氏名

会員ID

(会員の方のみ)

本人確認書類・個人番号に関する書類の送付方法

- ① 本台紙の左上の欄に氏名と会員IDをご記入ください。
- ② 必要書類の写しを本台紙に貼るか、返信用の封筒に、同封してください。
- ③ ポストに投函してください。

お問い合わせ:

☎ 03-3359-0009 (平日 9:00 ~ 19:00)

✉ info@enremit.com

<送付先>

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-36-7 2F
株式会社シースクエア enRemit事務局

マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

- ① マイナンバーカードの表面・裏面の写しを下のみほんに重ねて貼るかそのまま同封して下さい。

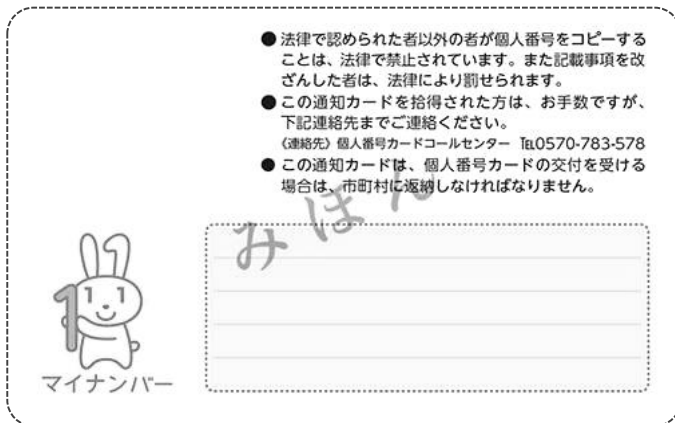


- ② 下記の書類のいずれか**1点**を同封してください。

パスポート（写真面と住所記載面）、運転免許証（裏面/表面）、国税または地方税の領収書、納税証明書、公共料金の領収書（※電力会社、水道局、ガス会社のいずれか）、社会保険料の領収書

マイナンバー通知カードのみお持ちの方

- ① マイナンバー通知カードの表面・裏面の写しを下のみほんに重ねて貼るかそのまま同封してください。



- ② 下記の書類のいずれか**2点**を同封してください。

パスポート（写真面と住所記載面）、運転免許証（裏面/表面）、国税または地方税の領収書、納税証明書、公共料金の領収書（※電力会社、水道局、ガス会社のいずれか）、社会保険料の領収書

マイナンバーカードもマイナンバー通知カードもお持ちでない方

住民票の写し（原本、マイナンバー記載あり、発行日から6カ月以内）を同封してください。